SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

INSTITUTO DE PATOLOGIA TROPICAL E SAÚDE PÚBLICA

PROCEDIMENTO PARA USO DA IMPRESSORA MULTIUSUÁRIA

Para instalar a impressora siga o tutorial abaixo.

Após enviar uma impressão, basta retirá-la no almoxarifado, conforme horário de funcionamento do mesmo.

A impressora multiusuária é para atender às necessidades da unidade. Portanto, imprima apenas documentos relacionados às atividades do Instituto.

Imprima documentos de forma consciente, sustentável e sem desperdícios.

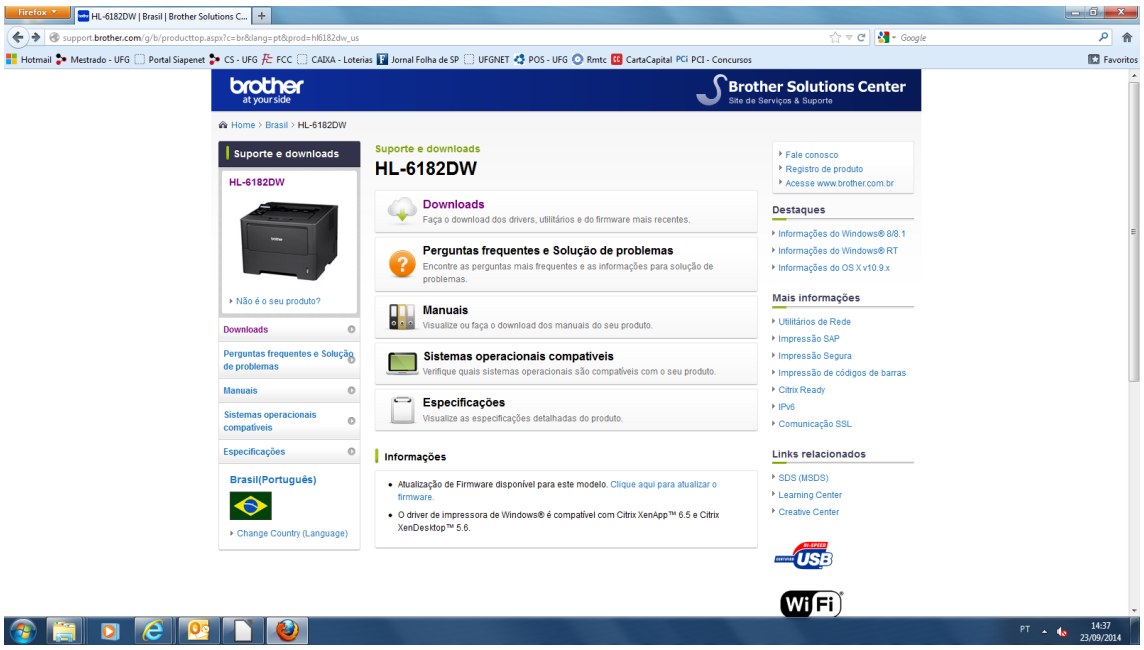
TUTORIAL

Instalação Impressora Brother HL-6182DW

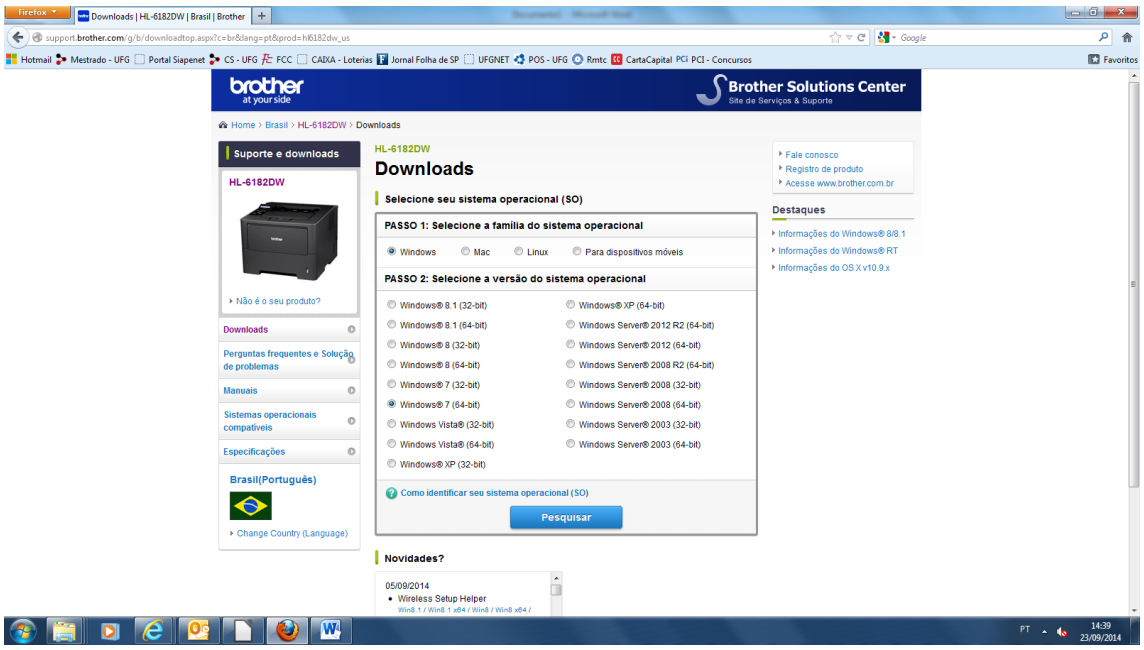
1 - Baixe o arquivo de instalação no link abaixo:

http://support.brother.com/g/b/producttop.aspx?c=br&lang=pt&prod=hl6182dw_us

2 - No menu do lado esquerdo clique no link Downloads;

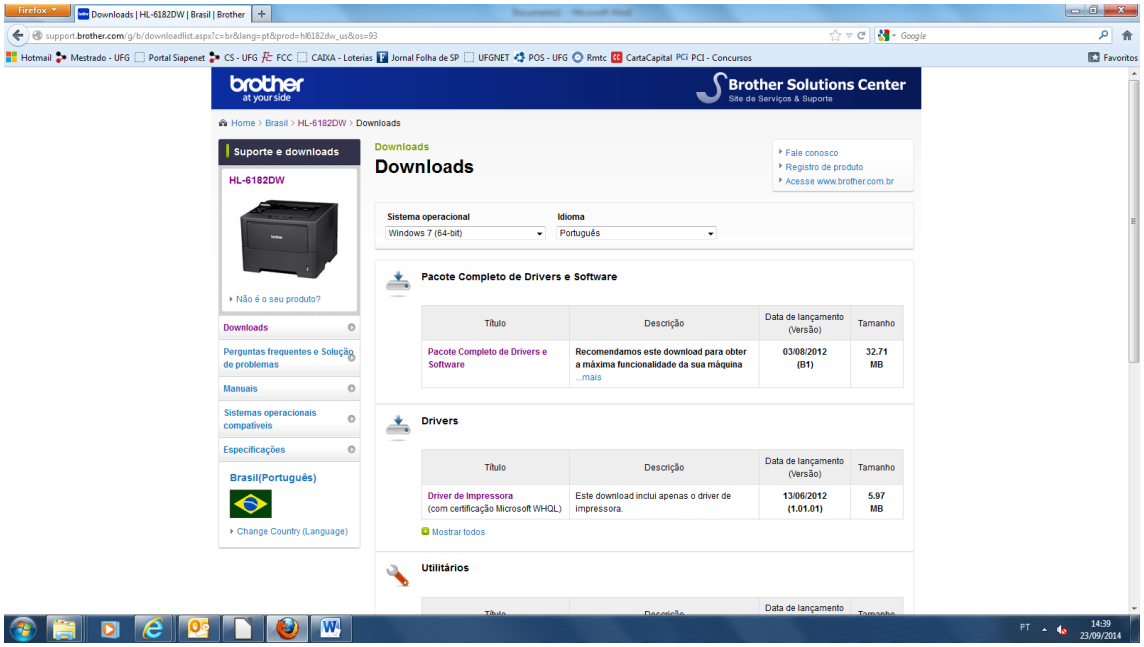


3 - O site irá selecionar o sistema operacional utilizado, depois clique em *Pesquisar*;

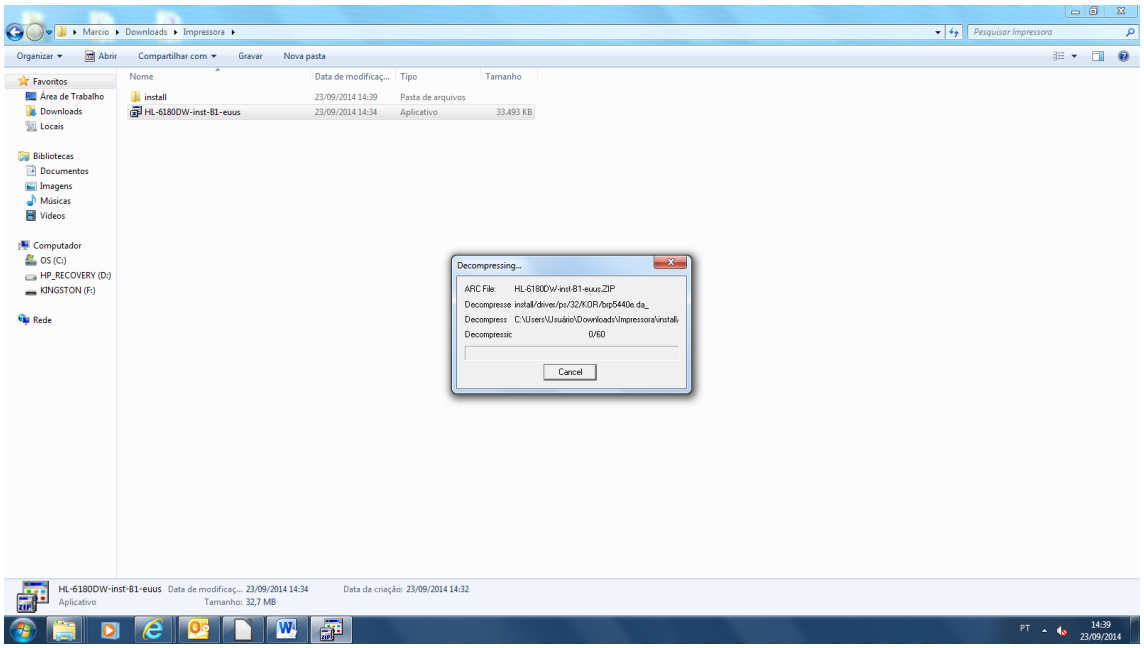


4 – Clique no Link *Pacote Completo de Drivers e Software;*

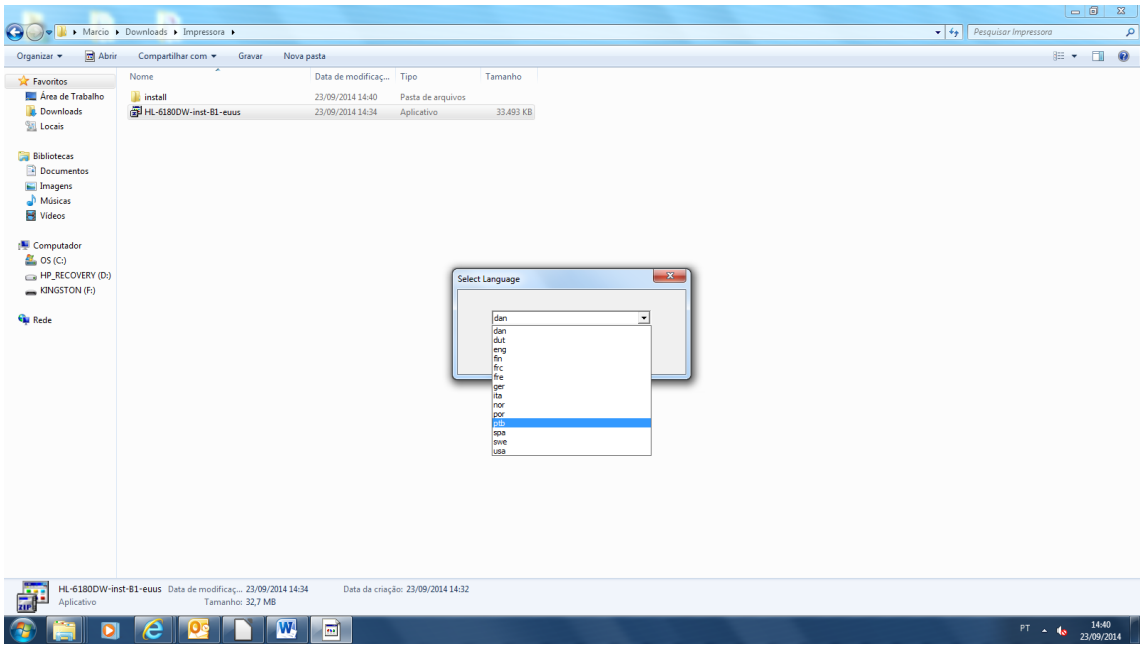
Baixe o arquivo em no seu computador.



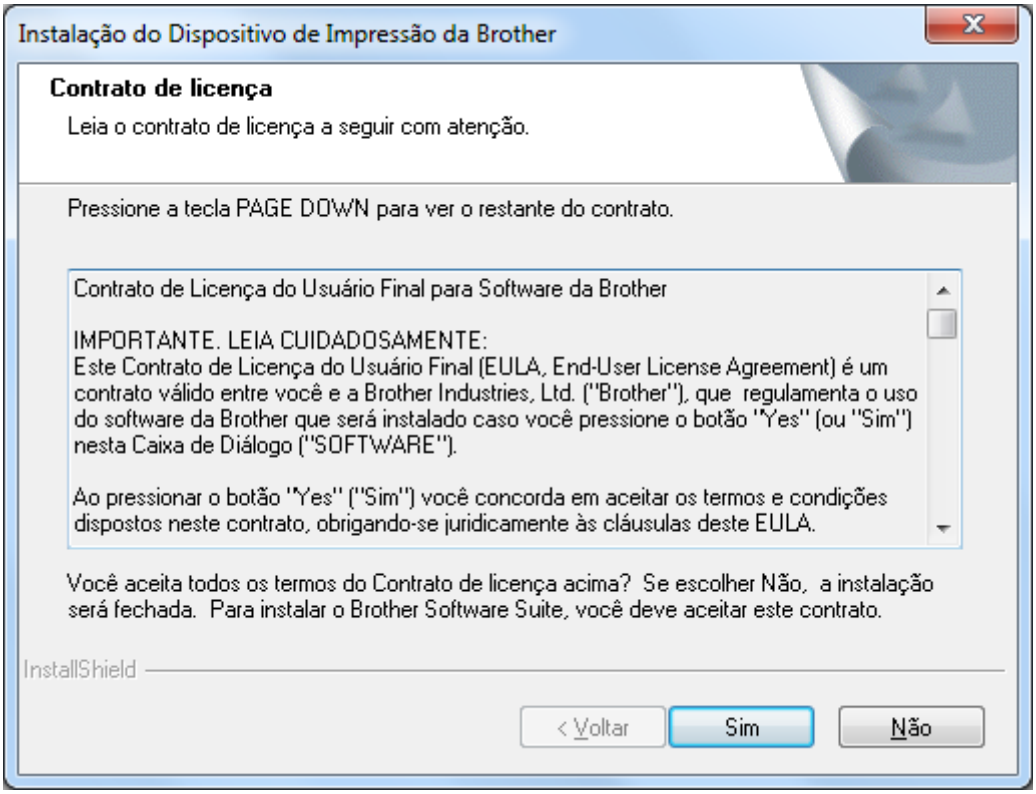
5 – Na pasta em que o arquivo foi salvo execute a instalação;



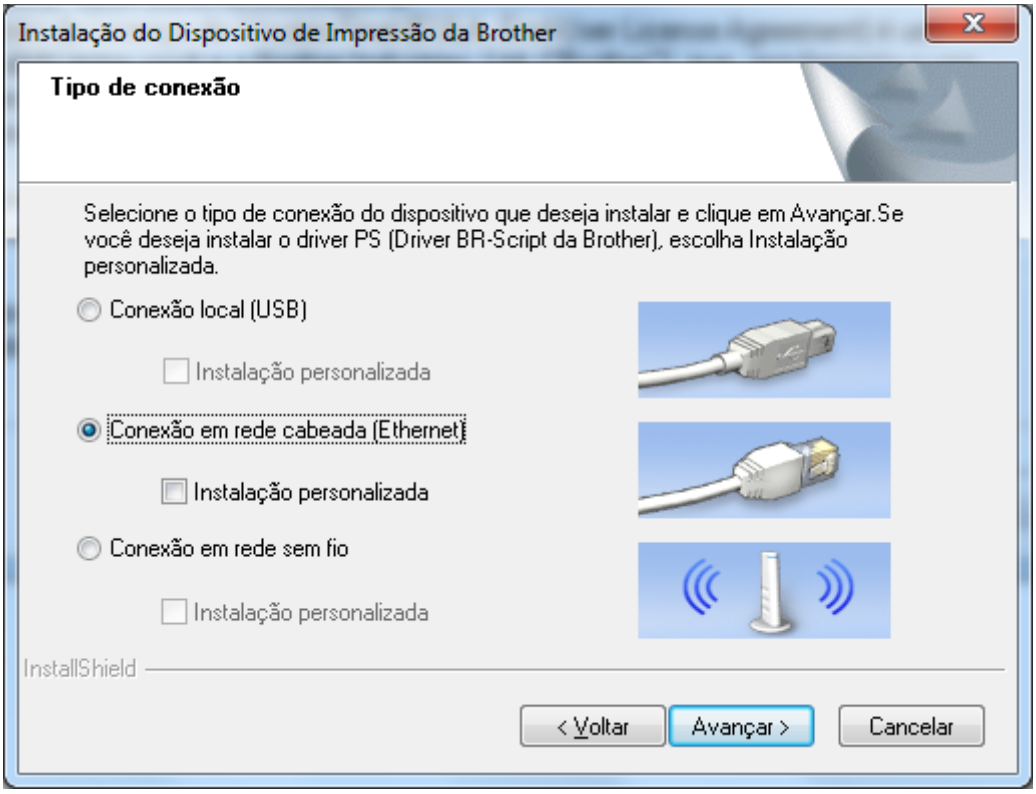
6 – Selecione o idioma ptb;



7 – Clique em *Sim* para aceitar o contrato e prosseguir na instalação;

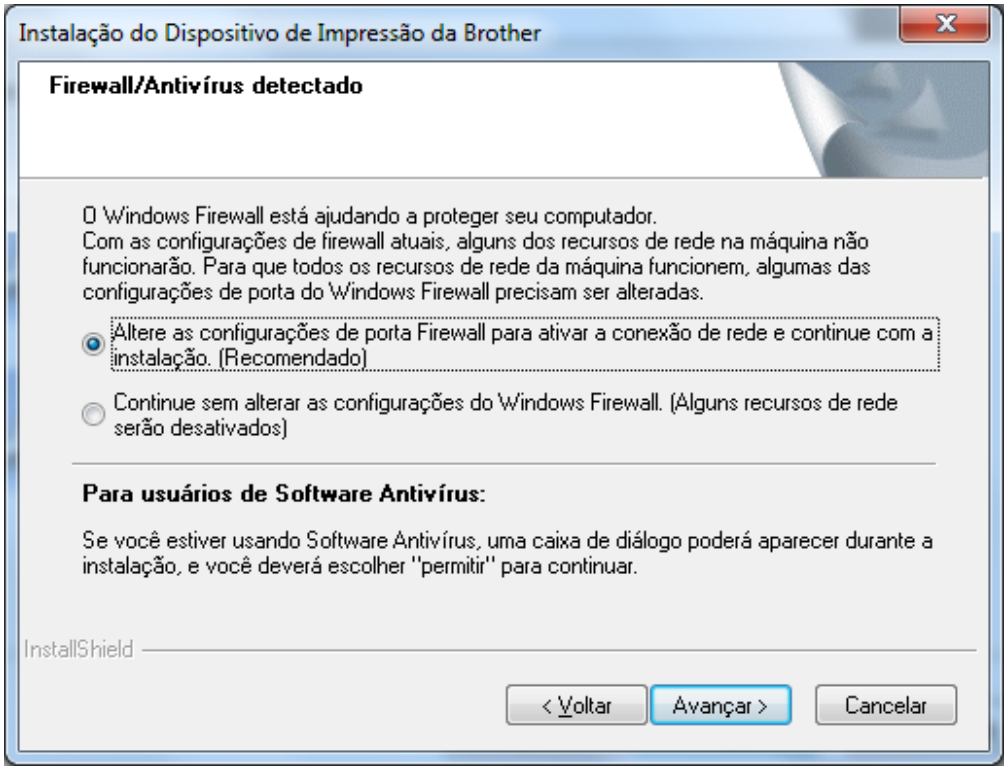


8 – Selecione a opção *Conexão em rede cabeada (Ethernet)* e clique em *Avançar;*



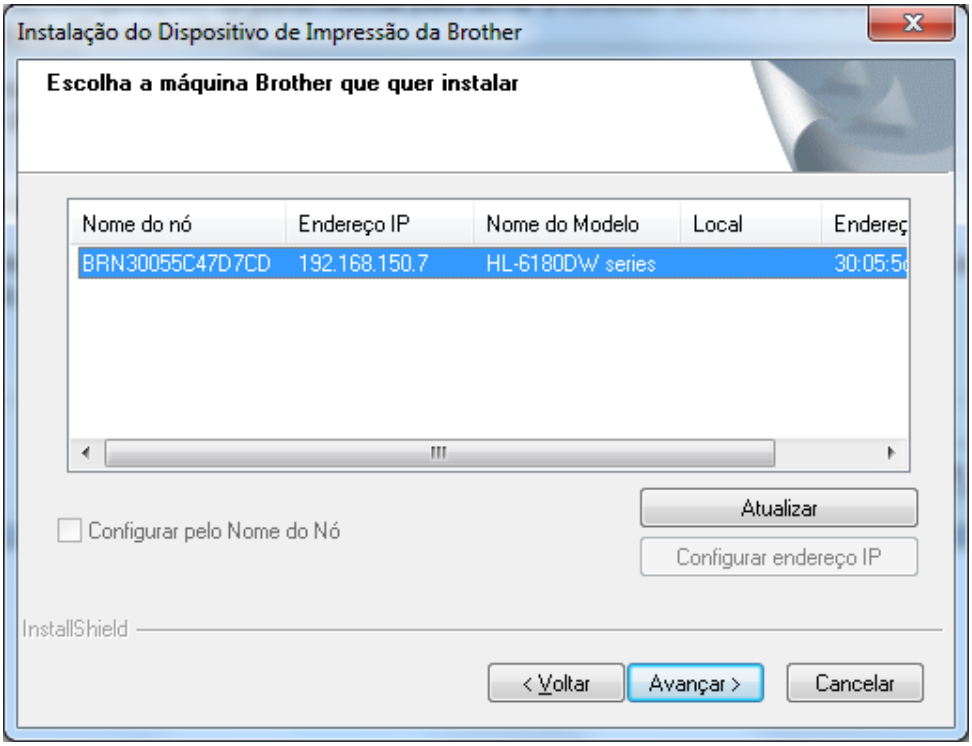
9 – Selecione a opção *Impressora de Rede Ponto a Ponto Brother* e clique em *Avançar*;

10 – Selecione a opção *Altere as configurações de porta Firewall para ativar a conexão de rede e continue com a instalação*;



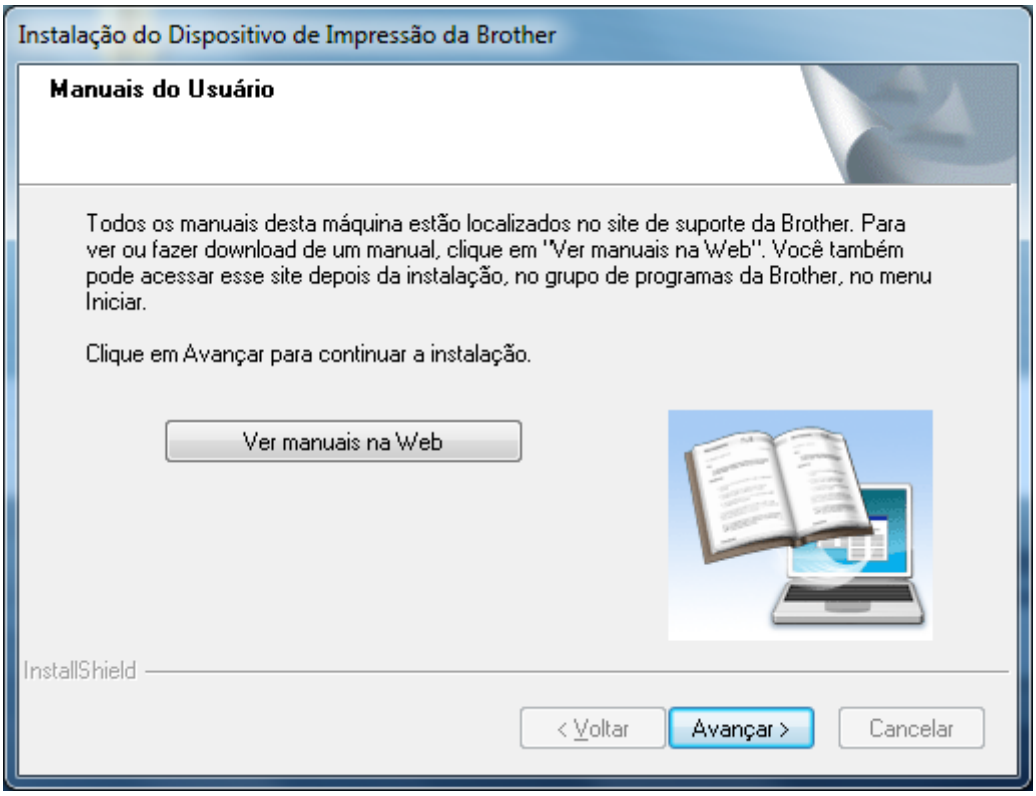
11 – Selecione a impressora que tenha as seguintes informações:

Endereço IP: 192.168.150.7;
Nome do nó: BRN30055C47D7CD.

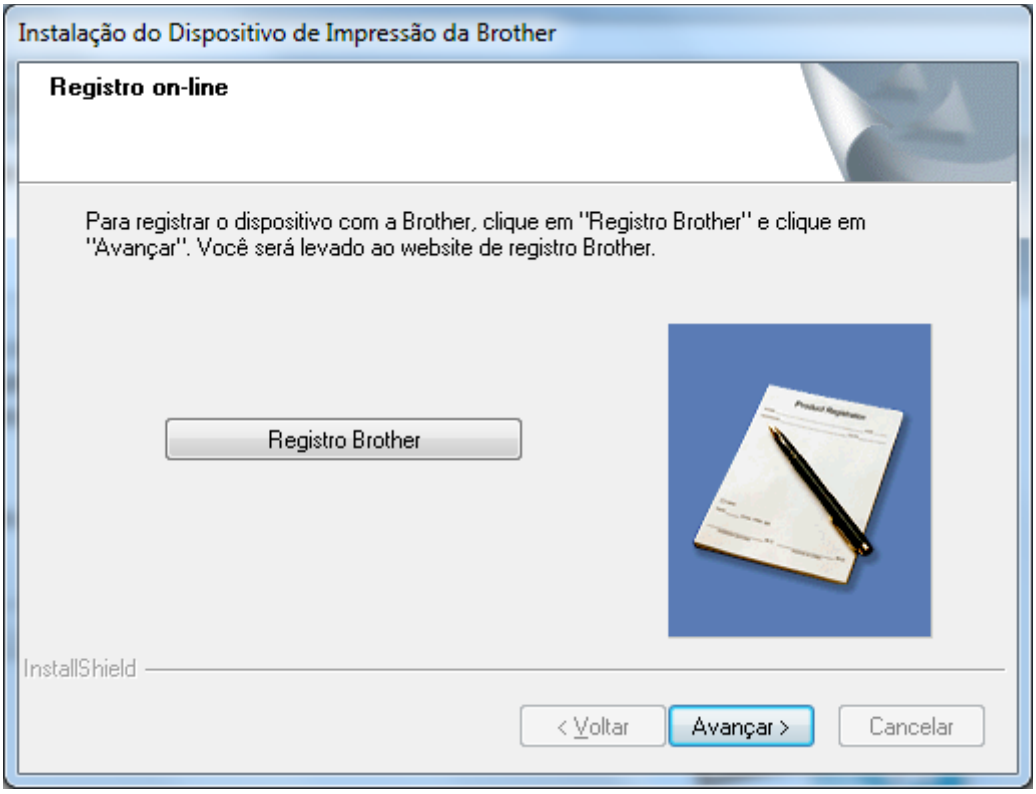
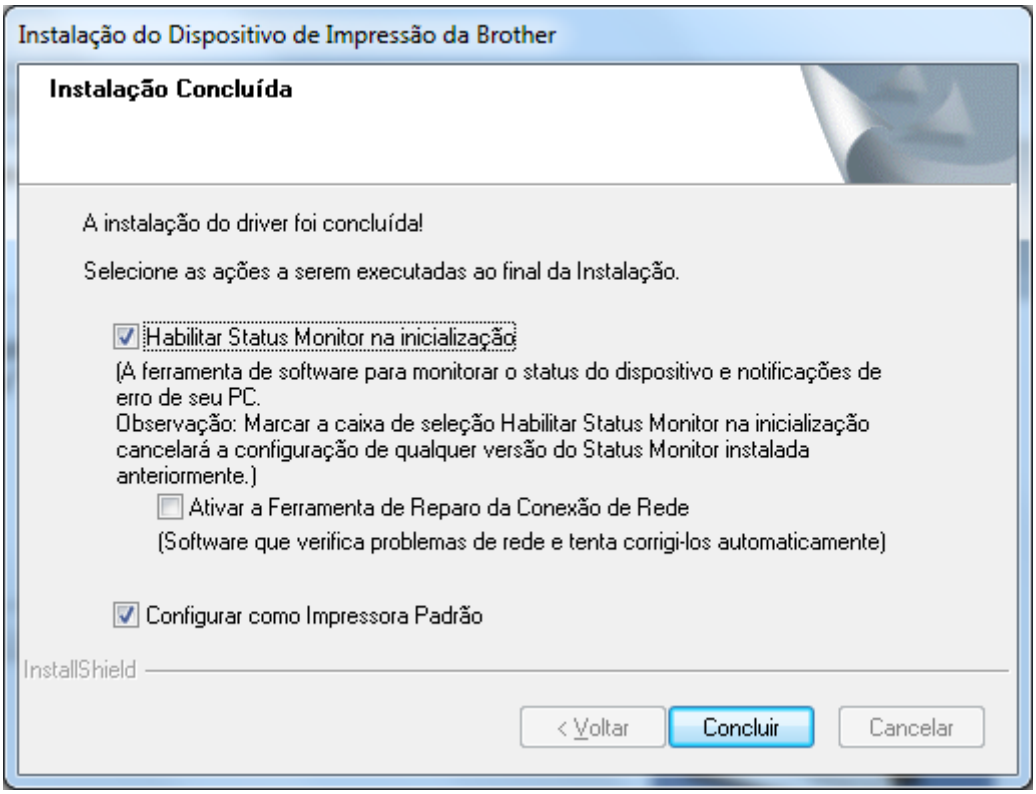


12 – Processo de Instalação;

13 – Clique em *Avançar;*



14 – Não é preciso registrar apenas clique em *Avançar*;



15 – Para finalizar marque a opção *Habilitar Status Monitor na inicialização* e se desejar marque a opção *Configurar como Impressora Padrão* para colocar a impressora como principal em seu computador